

# Richtlijnen voor auteurs

## *Aanlevering van de kopij*

De tekst dient per e-mail te worden verstuurd naar [passage@swpbook.com](mailto:passage@swpbook.com). Geef in de tekst aan waar tabellen, grafieken of schema's geplaatst dienen te worden, maar lever deze als apart bestand aan. Houd er rekening mee dat figuren en grafieken gemaakt in Word meestal erg verkleind moeten worden om op een goede resolutie gedrukt te kunnen worden. Lever ze dus zo groot mogelijk aan!

Artikelen hebben een omvang van maximaal 4000 woorden (inclusief literatuur en/of noten), het verslag van een studiedag of andere bijeenkomst en een boekrecensie maximaal 1100 woorden.

Aan het eind van het artikel of verslag, na literatuur en/of noten, graag een korte persoonsbeschrijving, bijvoorbeeld: (Auteursnaam) is psycholoog en werkzaam bij de GG & GD te Amsterdam of: (Auteursnamen) zijn respectievelijk socioloog en sociaal psychiatrisch verpleegkundige en beiden werkzaam bij de Riagg te Utrecht. De redactie gaat er vanuit dat de bijdrage en de essentie van de inhoud niet reeds elders is gepubliceerd of ter publicatie is aangeboden. Tevens neemt de redactie aan dat eventuele medeauteurs akkoord gaan met publicatie.

## *Indeling van het artikel*

Titel en tussenkopjes worden niet in hoofdletters getypt. Tussenkopjes wel steeds cursief, gevolgd door een witregel. Bij een lange paragraaf wordt u aangeraden na te gaan of een extra 'kopje' mogelijk is. Houd de kopjes kort (zo'n 3-4 woorden per kopje).

Begin het artikel met een kort intro (van een paar zinnen) waarin u de essentie of het vertrekpunt van het artikel omschrijft.

Auteurs die zich een beeld willen vormen van hetgeen van hen wordt verwacht, wordt aangeraden een recent nummer van *Passage* te raadplegen. Voor meer/andere informatie kan contact worden opgenomen met de redactie (zie colofon).

## *Citaten en noten en referenties*

Citaten dienen geplaatst te worden tussen enkele aanhalingstekens: ' '; dubbele aanhalingstekens

uitsluitend binnen citaten: " ".

Maak van noten geen voetnoten, maar eindnoten. Zet achter het woord waarover u in een noot een toelichting wilt geven het cijfer in superschrift zonder haakje(s), bijvoorbeeld: ... rehabilitatie<sup>1</sup>. Aan het eind van het artikel volgt de tekst van de aangegeven noten, onder een kopje noten, deze komt voor de eventuele literatuurlijst.

Referenties worden in de tekst opgenomen. Als de auteur van een tekst al wordt genoemd, dan wordt alleen het jaartal vermeld. Hierover schreef Janssen (1995), dat ...; indien de auteur niet wordt genoemd, eindigt het citaat als volgt (Janssen, 1995); wanneer wordt gerefereerd aan meerdere auteurs (Van Weeghel, 1996; Dröes, 1997; Wilken e.a., 1998).

## *Literatuurlijst*

Referenties aan boeken dienen te vermelden: auteur(s), jaartal. Titel. Plaats: uitgever.

Bijvoorbeeld:

Polstra, L. (1997). *Tussen isolement en integratie. Een onderzoek naar zorgcoördinatie in de GGZ*. Utrecht: Uitgeverij SWP.

Referenties aan bijdragen in een bundel, bijvoorbeeld een hoofdstuk van Detlef Petry in het boek *Medicus en Maatschappij*, wordt als volgt vermeld:

Petry, D. (1995). Rehabilitatie. De zorg voor chronische en ex-psychiatrische patiënten. In M.H.R. Nuy en E. van de Lisdonk (red.), *Medicus & Maatschappij*, p. 321-339. Utrecht: Uitgeverij SWP.

Referenties aan een tijdschriftartikel (jaargang en nummer vermelden) worden als volgt aangegeven:

Jacobs, H. (1998). Herstellen doe je zelf. Twaalf bijeenkomsten voor en door cliënten over rehabilitatie en herstel. *Passage VII* (3), p. 117-123.

## *Plaatsing artikel*

Na inzending wordt uw tekst doorgestuurd en beoordeeld door de redactie, die daarna contact opneemt met u over eventuele plaatsing.

Na publicatie ontvangt elke auteur een gratis exemplaar van het nummer waarin zijn of haar artikel is opgenomen.